JOHARA

Regulamin Sklepu

Wersja 1.2 · obowiązuje od 3 listopada 2026

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania ze sklepu internetowego działającego pod adresem johara.pl (http://johara.pl), w szczególności zasady składania Zamówień, zawierania i wykonywania Umów sprzedaży, dokonywania płatności, dostawy Produktów, odstąpienia od Umowy sprzedaży, składania i rozpatrywania reklamacji, korzystania z gwarancji oraz świadczenia usług drogą elektroniczną.
2. Sklep Internetowy prowadzony jest przez: Justyna Cmiel, prowadząca działalność gospodarczą pod firmą Justyna Cmiel, ze stałym miejscem wykonywania działalności gospodarczej przy ul. Jędrzychowskiej 41B/2, 65-385 Zielona Góra, wpisana do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), posiadająca NIP: 9292094052 oraz REGON: 544047078, zwaną dalej „Sprzedawcą".
3. Ze Sprzedawcą można kontaktować się:
   1) za pośrednictwem poczty elektronicznej: sklep@johara.pl
   2) korespondencyjnie: ul. Jędrzychowska 41B/2, 65-385 Zielona Góra
   3) telefonicznie: +48 532 702 240, w Dni Robocze w godzinach 10:00 - 18:00;
   4) za pośrednictwem innych środków komunikacji udostępnionych w zakładce „Kontakt" w Sklepie Internetowym.
4. Aktualne dane kontaktowe Sprzedawcy dostępne są również w zakładce „Kontakt".
5. Regulamin jest udostępniany Klientowi nieodpłatnie w sposób umożliwiający jego pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie.
6. Sprzedawca prowadzi za pośrednictwem Sklepu Internetowego sprzedaż detaliczną biżuterii oraz innych Produktów znajdujących się w aktualnej ofercie Sklepu Internetowego.
7. Regulamin skierowany jest zarówno do Konsumentów, jak i pozostałych Klientów, z uwzględnieniem postanowień, które zgodnie z Regulaminem lub obowiązującymi przepisami prawa mają zastosowanie wyłącznie do określonej kategorii Klientów.

§ 2. Definicje

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. Cena – wyrażona w pieniądzu wartość Produktu, którą Klient jest zobowiązany zapłacić Sprzedawcy.
2. Dzień Roboczy – dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Klient – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna posiadająca zdolność prawną, korzystająca ze Sklepu Internetowego, w szczególności składająca Zamówienie.
4. Konsument – osoba fizyczna dokonująca ze Sprzedawcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
5. Konto – indywidualna funkcjonalność Sklepu Internetowego udostępniona Klientowi po dokonaniu

rejestracji, umożliwiająca w szczególności przechowywanie danych Klienta, zarządzanie nimi oraz dostęp do informacji o Zamówieniach.

6. Koszyk – funkcjonalność Sklepu Internetowego umożliwiająca Klientowi wybór Produktów oraz określenie danych dotyczących Zamówienia, w szczególności liczby Produktów, sposobu dostawy oraz sposobu płatności.
7. Produkt – rzecz ruchoma oferowana do sprzedaży w Sklepie Internetowym, w szczególności biżuteria.
8. Produkt Personalizowany – Produkt nieprefabrykowany, wyprodukowany według specyfikacji Klienta lub służący zaspokojeniu jego zindywidualizowanych potrzeb, jeżeli spełnia przesłanki określone w obowiązujących przepisach prawa.
9. Przedsiębiorca na prawach konsumenta – osoba fizyczna zawierająca ze Sprzedawcą umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, jeżeli z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej działalności gospodarczej ujawnionego w CEIDG.
10. Regulamin – niniejszy Regulamin Sklepu Internetowego johara.pl (http://johara.pl).
11. Sklep Internetowy – sklep internetowy prowadzony przez Sprzedawcę pod adresem johara.pl (http://johara.pl).
12. Umowa sprzedaży – umowa sprzedaży Produktu zawierana pomiędzy Sprzedawcą a Klientem na odległość za pośrednictwem Sklepu Internetowego.
13. Zamówienie – oświadczenie Klienta zmierzające bezpośrednio do zawarcia Umowy sprzedaży, składane za pomocą funkcjonalności Sklepu Internetowego.

§ 3. Wymagania techniczne i usługi elektroniczne

1. Do korzystania ze Sklepu Internetowego niezbędne jest urządzenie posiadające dostęp do Internetu, aktualna przeglądarka internetowa oraz – w zakresie funkcjonalności tego wymagających – aktywny adres poczty elektronicznej.
2. Sprzedawca świadczy drogą elektroniczną w szczególności usługi polegające na:
   1) umożliwieniu przeglądania asortymentu Sklepu Internetowego;
   2) umożliwieniu składania Zamówień;
   3) prowadzeniu Konta Klienta – jeżeli Klient dokona jego rejestracji;
   4) udostępnieniu formularzy elektronicznych oraz innych funkcjonalności dostępnych w Sklepie Internetowym.
3. Korzystanie ze Sklepu Internetowego i utworzenie Konta jest nieodpłatne.
4. Klient zobowiązany jest do korzystania ze Sklepu Internetowego zgodnie z prawem, Regulaminem i dobrymi obyczajami. Zabronione jest dostarczanie treści o charakterze bezprawnym.

§ 3a. Newsletter

1. Newsletter jest nieodpłatną usługą świadczoną drogą elektroniczną, polegającą na przesyłaniu na adres poczty elektronicznej Klienta informacji handlowych o Produktach, nowościach, promocjach i kodach rabatowych Sprzedawcy.
2. Do korzystania z newslettera niezbędny jest aktywny adres poczty elektronicznej.
3. Zapis na newsletter następuje przez podanie adresu poczty elektronicznej w formularzu dostępnym w Sklepie Internetowym, wyrażenie zgody na otrzymywanie informacji handlowych i potwierdzenie zapisu przez kliknięcie linku przesłanego na podany adres. Umowa o świadczenie

usługi newslettera zostaje zawarta z chwilą potwierdzenia zapisu, na czas nieoznaczony.

4. Klient może w każdej chwili i bez podawania przyczyny zrezygnować z newslettera, korzystając z linku rezygnacji zamieszczonego w każdej wiadomości albo składając oświadczenie na adres sklep@johara.pl. Umowa ulega rozwiązaniu z chwilą rezygnacji.
5. Niezależnie od uprawnienia określonego w ust. 4 Klient będący Konsumentem może odstąpić od umowy o świadczenie usługi newslettera bez podawania przyczyny w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia.
6. Jeżeli Sprzedawca w danym czasie oferuje kod rabatowy za zapis na newsletter (Kod Powitalny), jego wysokość i ewentualną minimalną wartość zamówienia podaje przy formularzu zapisu. Kod Powitalny jest przesyłany po potwierdzeniu zapisu. Kod Powitalny jest przypisany do adresu e-mail, jednorazowy i ma określony okres ważności; na jeden adres e-mail przysługuje jeden Kod Powitalny w okresie określonym w Regulaminie Kodów Rabatowych. Szczegółowe zasady określa Regulamin Kodów Rabatowych dostępny pod adresem johara.pl/regulamin/kody-rabatowe (http://johara.pl/regulamin/kody-rabatowe).
7. Zasady przetwarzania danych osobowych w związku z newsletterem określa Polityka Prywatności.
8. Reklamacje dotyczące newslettera składa się na zasadach określonych w § 13.

§ 3b. Opinie o Produktach

1. Opinię o Produkcie może dodać Klient posiadający Konto, który kupił dany Produkt i odebrał Zamówienie. Klient może dodać jedną opinię o danym Produkcie. Opinia składa się z oceny w skali od 1 do 5 oraz, opcjonalnie, komentarza o długości do 1000 znaków.
2. Sprzedawca zapewnia, że publikowane opinie pochodzą od Klientów, którzy Produkt kupili: opinię można dodać wyłącznie z Konta, w którego Zamówieniu dany Produkt został dostarczony. Opinie są publikowane po sprawdzeniu przez Sprzedawcę.
3. Sprzedawca publikuje wszystkie opinie, w tym negatywne. Sprzedawca odmawia publikacji opinii wyłącznie wtedy, gdy opinia:
   1) zawiera treści bezprawne, obraźliwe, wulgarne lub naruszające dobra osobiste osób trzecich;
   2) zawiera dane osobowe, adresy stron internetowych lub treści reklamowe;
   3) nie dotyczy Produktu (w szczególności dotyczy wyłącznie dostawy lub obsługi zamówienia – takie uwagi Klient może przesłać na adres sklep@johara.pl);
   4) nie pochodzi od Klienta, który Produkt kupił i odebrał, albo została skopiowana z innego źródła.

   Z tych samych przyczyn Sprzedawca może usunąć lub ukryć opublikowaną opinię, w szczególności po zgłoszeniu (ust. 9). Uzasadnienie odmowy publikacji, usunięcia lub ukrycia opinii Sprzedawca przesyła na zasadach określonych w ust. 12.
4. Sprzedawca nie zmienia treści opinii. Opinia jest publikowana przy Produkcie z podpisem złożonym z imienia i pierwszej litery nazwiska Klienta, a gdy imię nie zostało podane – z podpisem „Anonim”.
5. Za opublikowaną opinię Klient otrzymuje kod rabatowy (Kod za Opinię), niezależnie od oceny i treści opinii. Kod za Opinię jest przypisany do adresu e-mail Konta, jednorazowy i ważny przez okres wskazany w wiadomości z kodem. Szczegółowe zasady określa Regulamin Kodów Rabatowych.
6. Klient może w każdej chwili zażądać usunięcia swojej opinii, przesyłając żądanie na adres sklep@johara.pl. Sprzedawca usuwa opinię niezwłocznie, nie później niż w terminie miesiąca od otrzymania żądania.
7. Dodając opinię, Klient udziela Sprzedawcy nieodpłatnej, niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie licencji na publikowanie opinii w Sklepie Internetowym oraz w materiałach promocyjnych

Sprzedawcy, z podpisem określonym w ust. 4, na czas jej publikacji w Sklepie Internetowym.

8. Reklamacje dotyczące opinii składa się na zasadach określonych w § 13.
9. Każda osoba lub podmiot, także niebędący Klientem, może zgłosić Sprzedawcy drogą elektroniczną opinię, którą uważa za nielegalną treść, korzystając z odnośnika „Zgłoś opinię" przy opinii albo pisząc na adres sklep@johara.pl. Zgłoszenie powinno zawierać:
   1) wystarczająco uzasadnione wyjaśnienie powodów, dla których zgłaszający uważa opinię za nielegalną treść;
   2) jasne wskazanie dokładnej lokalizacji opinii: adres URL strony Produktu oraz podpis, datę i ocenę opinii, a przy zgłoszeniu odnośnikiem – dane uzupełniane automatycznie;
   3) imię i nazwisko lub nazwę oraz adres e-mail zgłaszającego, z wyjątkiem zgłoszenia dotyczącego informacji uznawanych za związane z jednym z przestępstw, o których mowa w art. 3–7 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/93/UE;
   4) oświadczenie potwierdzające powzięte w dobrej wierze przekonanie zgłaszającego, że informacje i zarzuty zawarte w zgłoszeniu są prawidłowe i kompletne.
10. Jeżeli zgłoszenie zawiera elektroniczne dane kontaktowe, Sprzedawca bez zbędnej zwłoki przesyła potwierdzenie jego otrzymania. Sprzedawca rozpatruje wszystkie zgłoszenia i podejmuje decyzje w sposób terminowy, niearbitralny i obiektywny oraz z zachowaniem należytej staranności. O decyzji Sprzedawca powiadamia zgłaszającego bez zbędnej zwłoki, informując o możliwości odwołania się na zasadach określonych w § 13 oraz o drodze sądowej, a jeżeli przy rozpatrywaniu lub podejmowaniu decyzji korzystał ze środków automatycznych, także o tym fakcie.
11. Każdą opinię przed publikacją sprawdza osoba działająca w imieniu Sprzedawcy, która decyduje o publikacji lub odmowie na podstawie ust. 3. System automatycznie oznacza komentarze zawierające słowa z listy wulgaryzmów; oznaczenie jest wyłącznie podpowiedzią dla osoby sprawdzającej i nie decyduje o publikacji ani odmowie. Ze względów bezpieczeństwa Sprzedawca ogranicza liczbę prób dodania opinii z jednego Konta w ciągu godziny; po przekroczeniu limitu komunikat wskazuje, kiedy można spróbować ponownie. Skargi na decyzje dotyczące opinii rozpatruje się na zasadach określonych w § 13.
12. Najpóźniej w dniu odmowy publikacji, usunięcia opinii lub innego ograniczenia jej widoczności, a także zawieszenia lub zakończenia świadczenia usługi albo zamknięcia Konta, jeżeli powodem jest nielegalność opinii lub jej niezgodność z Regulaminem, Sprzedawca przesyła Klientowi na znany mu adres elektroniczny jasne i konkretne uzasadnienie, zawierające:
   1) rodzaj decyzji oraz, w stosownych przypadkach, jej zakres terytorialny i okres obowiązywania;
   2) fakty i okoliczności, na których oparto decyzję, w tym informację, czy zapadła ona na podstawie zgłoszenia, czy w wyniku sprawdzenia z inicjatywy Sprzedawcy, a tożsamość zgłaszającego tylko wtedy, gdy jest to absolutnie niezbędne;
   3) w stosownych przypadkach informację o wykorzystaniu środków automatycznych, w tym o tym, czy treść wykryto lub zidentyfikowano automatycznie;
   4) jeżeli decyzja dotyczy potencjalnie nielegalnej treści – podstawę prawną i wyjaśnienie, dlaczego na tej podstawie uznano opinię za nielegalną;
   5) jeżeli decyzja opiera się na niezgodności z Regulaminem – zastosowany punkt ust. 3 lub inne postanowienie oraz wyjaśnienie tej niezgodności;
   6) informację o możliwości odwołania się: przez reklamację według § 13, z wykorzystaniem pozasądowych sposobów rozwiązywania sporów według § 14, gdy są dostępne, oraz na drodze sądowej.

   Ustęp nie dotyczy usunięcia opinii na żądanie Klienta (ust. 6).

13. Punktem kontaktowym Sprzedawcy, umożliwiającym bezpośrednią komunikację drogą elektroniczną organom państw członkowskich, Komisji Europejskiej i Europejskiej Radzie ds. Usług Cyfrowych, jest adres sklep@johara.pl. Do komunikacji z tym punktem kontaktowym można używać języka polskiego i angielskiego. Klienci i inni użytkownicy mogą szybko kontaktować się ze Sprzedawcą drogą elektroniczną pod tym samym adresem, a także korzystać z innych środków wskazanych w § 1 ust. 3. Kontakt nie opiera się wyłącznie na narzędziach zautomatyzowanych.

§ 4. Konto Klienta

1. Utworzenie Konta jest dobrowolne, bezpłatne i nie jest warunkiem dokonania zakupu w Sklepie Internetowym.
2. Klient może utworzyć Konto poprzez wypełnienie formularza rejestracyjnego dostępnego w Sklepie Internetowym, podając adres poczty elektronicznej oraz hasło. Klient uzyskuje dostęp do Konta niezwłocznie po jego utworzeniu. Na podany adres Sprzedawca może przesłać link do potwierdzenia adresu poczty elektronicznej. Logowanie do Konta następuje przy użyciu adresu poczty elektronicznej oraz hasła.
3. Jeżeli funkcjonalność taka jest dostępna, Klient może również zalogować się do Konta przy wykorzystaniu mechanizmu uwierzytelniania udostępnianego przez zewnętrznego dostawcę – serwis Facebook lub Google – poprzez autoryzację dostępu przy użyciu danych uwierzytelniających tego serwisu.
4. Konto zawiera dane Klienta podane podczas rejestracji lub uzupełnione w toku korzystania z Konta, a także informacje dotyczące Zamówień złożonych za pośrednictwem Sklepu Internetowego.
5. Klient zobowiązany jest do podawania danych prawdziwych, aktualnych i kompletnych oraz do ich niezwłocznej aktualizacji w przypadku zmiany. Klient ponosi odpowiedzialność za skutki podania danych nieprawdziwych, nieaktualnych lub niekompletnych albo braku ich aktualizacji, w zakresie, w jakim okoliczności te są zależne od Klienta.
6. Klient zobowiązany jest do zachowania w poufności danych umożliwiających dostęp do Konta oraz do zabezpieczenia ich przed dostępem osób nieuprawnionych. Klient nie powinien udostępniać danych służących do logowania osobom trzecim.
7. Umowa o świadczenie drogą elektroniczną usługi prowadzenia Konta zostaje zawarta z chwilą utworzenia Konta, a w przypadku logowania za pośrednictwem serwisu Facebook lub Google – z chwilą pierwszego zalogowania, i jest zawierana na czas nieoznaczony.
8. Klient może w każdym czasie i bez podawania przyczyny zrezygnować z Konta oraz rozwiązać umowę o świadczenie usługi prowadzenia Konta, korzystając z odpowiedniej funkcjonalności dostępnej w Sklepie Internetowym albo składając Sprzedawcy stosowne oświadczenie w jeden ze sposobów kontaktu wskazanych w Regulaminie. Jeżeli jest to niezbędne ze względów bezpieczeństwa, Sprzedawca może dokonać weryfikacji tożsamości osoby składającej żądanie w zakresie koniecznym do potwierdzenia, że jest ona uprawniona do dysponowania Kontem.
9. Niezależnie od uprawnienia określonego w ust. 8, Klient będący Konsumentem może odstąpić od zawartej na odległość umowy o świadczenie usługi prowadzenia Konta bez podawania przyczyny w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia, na zasadach określonych w Regulaminie oraz obowiązujących przepisach prawa.
10. Klient może dokonać zakupu w Sklepie Internetowym:
    1) po zalogowaniu się do Konta albo
    2) bez rejestracji lub logowania do Konta, korzystając z możliwości dokonania zakupu jako niezarejestrowany użytkownik.

11. Klient dokonujący zakupu bez rejestracji Konta zobowiązany jest do podania danych niezbędnych do złożenia i realizacji Zamówienia, w szczególności imienia i nazwiska odbiorcy, adresu dostawy, adresu poczty elektronicznej oraz numeru telefonu – w zakresie wymaganym do realizacji wybranego sposobu dostawy i płatności.
12. W celu złożenia Zamówienia Klient:
    1) wybiera Produkt oraz, jeżeli ma to zastosowanie, jego wariant, rozmiar, ilość lub dostępną opcję personalizacji;
    2) dodaje Produkt do Koszyka;
    3) podaje lub potwierdza dane niezbędne do realizacji Zamówienia;
    4) wybiera dostępny sposób dostawy oraz sposób płatności;
    5) zapoznaje się z podsumowaniem Zamówienia, obejmującym w szczególności wybrane Produkty, ich Ceny, koszty dostawy oraz całkowitą kwotę do zapłaty;
    6) zapoznaje się z Regulaminem i akceptuje jego postanowienia;
    7) składa Zamówienie poprzez użycie przycisku oznaczonego „Zamówienie z obowiązkiem zapłaty” lub innego równoważnego sformułowania jednoznacznie wskazującego, że złożenie Zamówienia pociąga za sobą obowiązek zapłaty.
13. Bezpośrednio przed złożeniem Zamówienia Klient otrzymuje w sposób jasny i widoczny informacje wymagane przez obowiązujące przepisy prawa, w szczególności dotyczące głównych cech zamawianych Produktów oraz całkowitej kwoty do zapłaty, obejmującej Cenę Produktów, podatki, koszty dostawy oraz inne należne opłaty, jeżeli występują.
14. Do chwili użycia przycisku, o którym mowa w ust. 12 pkt 7, Klient może sprawdzić i poprawić wprowadzone dane, edytując pola formularza Zamówienia albo wracając do Koszyka; formularz oznacza pola wypełnione nieprawidłowo i nie pozwala złożyć Zamówienia przed ich poprawieniem. Umowa sprzedaży zawierana jest w języku polskim. Sprzedawca nie stosuje kodeksów etycznych (kodeksów dobrych praktyk).

§ 5. Informacje o produktach i cenach

1. Informacje dotyczące Produktów prezentowanych w Sklepie Internetowym, w szczególności ich opisy, zdjęcia, właściwości, Ceny oraz informacje o dostępności, nie stanowią oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego, lecz zaproszenie do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 Kodeksu cywilnego.
2. Sprzedawca dokłada należytej staranności, aby informacje dotyczące Produktów prezentowane w Sklepie Internetowym były aktualne, kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.
3. Na stronie danego Produktu Sprzedawca podaje informacje dotyczące jego głównych cech, w szczególności rodzaju Produktu, materiału, rozmiaru lub wymiarów – jeżeli mają zastosowanie – oraz innych właściwości istotnych z punktu widzenia decyzji o zakupie.
4. Zdjęcia Produktów zamieszczone w Sklepie Internetowym mają na celu możliwie wierne przedstawienie ich wyglądu. Różnice w sposobie wyświetlania kolorów wynikające z ustawień, parametrów technicznych lub właściwości urządzenia, z którego korzysta Klient, nie stanowią same przez się niezgodności Produktu z Umową sprzedaży.
5. Ceny Produktów podawane są w złotych polskich (PLN) i są cenami brutto, zawierającymi należne podatki.
6. Cena Produktu nie obejmuje kosztów dostawy ani kosztów innych dodatkowych świadczeń wybranych przez Klienta, chyba że wyraźnie wskazano inaczej.

7. Przed złożeniem Zamówienia Klient jest informowany o całkowitej kwocie do zapłaty, obejmującej Ceny zamawianych Produktów, należne podatki, koszty dostawy oraz koszty innych odpłatnych świadczeń dodatkowych wybranych przez Klienta, jeżeli występują.
8. W przypadku informowania o obniżeniu Ceny Produktu Sprzedawca podaje również informację o najniższej Cenie tego Produktu, która obowiązywała w okresie 30 dni przed wprowadzeniem obniżki. Jeżeli Produkt jest oferowany do sprzedaży w okresie krótszym niż 30 dni, Sprzedawca podaje informację o najniższej Cenie Produktu obowiązującej w okresie od dnia rozpoczęcia jego oferowania do dnia wprowadzenia obniżki.
9. Sprzedawca może zmieniać Ceny Produktów, wprowadzać i odwoływać akcje promocyjne oraz dokonywać zmian w ofercie Sklepu Internetowego, z zastrzeżeniem że zmiany te nie mają wpływu na Zamówienia złożone ani Umowy sprzedaży zawarte przed ich wprowadzeniem.
10. W przypadku Produktów objętych promocją szczegółowe warunki promocji, w tym okres jej obowiązywania oraz ewentualne ograniczenia, są określane w Sklepie Internetowym lub w odrębnym regulaminie danej promocji. Zasady przyznawania i wykorzystywania kodów rabatowych określa Regulamin Kodów Rabatowych dostępny pod adresem johara.pl/regulamin/kody-rabatowe (http://johara.pl/regulamin/kody-rabatowe).

§ 6. Zawarcie i realizacja umowy sprzedaży

1. Zamówienia w Sklepie Internetowym można składać przez całą dobę, siedem dni w tygodniu, z zastrzeżeniem przerw technicznych niezbędnych do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Sklepu Internetowego.
2. Zasady składania Zamówień, w tym dokonywania zakupów przy wykorzystaniu Konta albo bez jego rejestracji, określa § 4 Regulaminu.
3. Złożenie Zamówienia przez Klienta stanowi ofertę zawarcia ze Sprzedawcą Umowy sprzedaży Produktów objętych Zamówieniem.
4. Niezwłocznie po złożeniu Zamówienia Sprzedawca przesyła na adres poczty elektronicznej wskazany przez Klienta automatyczną wiadomość potwierdzającą otrzymanie Zamówienia. Wiadomość ta stanowi wyłącznie potwierdzenie otrzymania Zamówienia i nie oznacza przyjęcia oferty Klienta ani zawarcia Umowy sprzedaży. Od chwili przesłania tej wiadomości Klient jest związany ofertą w granicach ust. 6 i 7 oraz § 7 ust. 2. Wiadomość ta zawiera Regulamin w pliku PDF oraz informację o wariancie kosztów przesyłki zwrotnej z kodem nadania (§ 9 ust. 7b) obowiązującym dla Zamówienia.
5. Po zaksięgowaniu płatności, a gdy kwota do zapłaty wynosi 0 zł – po złożeniu Zamówienia, Sprzedawca rozstrzyga o jego przyjęciu do realizacji na zasadach ust. 6 i 10.
6. Umowa sprzedaży zostaje zawarta z chwilą przesłania Klientowi przez Sprzedawcę wiadomości potwierdzającej przyjęcie Zamówienia do realizacji. Sprzedawca wysyła tę wiadomość po zaksięgowaniu płatności, a gdy kwota do zapłaty wynosi 0 zł – po złożeniu Zamówienia, nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych od tych zdarzeń. Jeżeli w tym terminie Sprzedawca nie prześle tej wiadomości ani informacji, o której mowa w ust. 10, oferta Klienta przestaje wiązać, a Sprzedawca zwraca płatność zgodnie z ust. 11. Jeżeli Sprzedawca w tym terminie nada Produkt bez przesłania tej wiadomości, Umowa sprzedaży zostaje zawarta z chwilą nadania Produktu.
7. Dokonanie przez Klienta płatności przed otrzymaniem wiadomości, o której mowa w ust. 6, nie stanowi przyjęcia Zamówienia przez Sprzedawcę ani nie przesądza o zawarciu Umowy sprzedaży. Jeżeli Konsument złoży oświadczenie o odstąpieniu przed przesłaniem tej wiadomości, oferta przestaje wiązać, a Sprzedawca zwraca całą otrzymaną płatność, w tym koszty dostawy, zgodnie z ust. 11, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia.

8. Sprzedawca przekazuje Konsumentowi potwierdzenie zawarcia Umowy sprzedaży na trwałym nośniku, w rozsądnym czasie po jej zawarciu, najpóźniej w chwili dostarczenia Produktu. Potwierdzenie obejmuje informacje wymagane przepisami prawa, chyba że zostały one wcześniej przekazane Konsumentowi na trwałym nośniku.
9. Wraz z potwierdzeniem zawarcia Umowy sprzedaży lub w odrębnej wiadomości przesłanej na adres poczty elektronicznej Klienta Sprzedawca przekazuje Konsumentowi na trwałym nośniku Regulamin, wzór formularza odstąpienia od Umowy oraz – w przypadku Produktów objętych gwarancją – dokument zawierający warunki gwarancji (Kartę Gwarancyjną).
10. Sprzedawca może nie przyjąć Zamówienia do realizacji wyłącznie z powodu:
    1) niedostępności zamówionego Produktu;
    2) oczywistej omyłki pisarskiej lub technicznej w warunkach Kodu Rabatowego;
    3) naruszenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 1–5 Regulaminu Kodów Rabatowych, jeżeli Zamówienie złożono z Kodem Rabatowym, którego to naruszenie dotyczy;
    4) braku możliwości dostarczenia Produktu na podany adres;
    5) wpłaty w kwocie innej niż kwota Zamówienia.

    O nieprzyjęciu Zamówienia Sprzedawca niezwłocznie informuje Klienta na wskazany przez niego adres poczty elektronicznej, podając przyczynę, a w przypadku, o którym mowa w pkt 2, także prawidłowe dane.
11. Jeżeli Klient dokonał płatności za Zamówienie, które nie zostało przyjęte do realizacji albo zostało anulowane, Sprzedawca niezwłocznie zwraca Klientowi otrzymaną kwotę przy użyciu takiego samego sposobu płatności, jakiego użył Klient, chyba że Klient wyraźnie zgodzi się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.
12. Po zawarciu Umowy sprzedaży Sprzedawca przystępuje do realizacji Zamówienia zgodnie z wybranym przez Klienta sposobem dostawy oraz na zasadach i w terminach określonych w Regulaminie i informacjach przekazanych Klientowi przed złożeniem Zamówienia.

§ 7. Płatności

1. Zapłata za Zamówienie następuje z góry, przy wykorzystaniu metod płatności dostępnych w Sklepie Internetowym w chwili składania Zamówienia, w szczególności: szybkiego przelewu internetowego (Przelewy24), BLIK, Apple Pay oraz Google Pay.
2. Klient dokonuje zapłaty w terminie 24 godzin od złożenia Zamówienia. Jeżeli płatność nie wpłynie w tym terminie, Sprzedawca anuluje Zamówienie, o czym informuje Klienta na adres poczty elektronicznej; z chwilą anulowania oferta Klienta przestaje wiązać. Płatność zaksięgowaną przed anulowaniem Sprzedawca traktuje jak płatność terminową. Płatność zaksięgowaną po anulowaniu Sprzedawca zwraca zgodnie z § 6 ust. 11, chyba że Klient wyraźnie poprosi o realizację Zamówienia, a Produkt jest nadal dostępny; Umowa sprzedaży zostaje wtedy zawarta na zasadach § 6 ust. 6.
3. Dostępne dla danego Zamówienia metody płatności są przedstawiane Klientowi przed złożeniem Zamówienia.
4. Podmiotem świadczącym obsługę płatności online jest PayPro Spółka Akcyjna z siedzibą w Poznaniu, ul. Pastelowa 8, 60-198 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000347935, NIP 7792369887, o kapitale zakładowym 4 737 100,00 zł w całości opłaconym, wpisana do rejestru krajowych instytucji płatniczych prowadzonego przez Komisję Nadzoru Finansowego pod numerem IP24/2014, prowadząca serwis Przelewy24 (dalej: „Operator Płatności”).

5. Płatność online Klient realizuje na stronie Operatora Płatności, na zasadach określonych w regulaminie serwisu Przelewy24 dostępnym pod adresem https://www.przelewy24.pl/regulamin. Sprzedawca nie otrzymuje ani nie przechowuje danych karty płatniczej ani danych logowania Klienta do bankowości elektronicznej.
6. Sprzedawca nie pobiera od Konsumenta opłat związanych z określonym sposobem płatności przewyższających koszty ponoszone przez Sprzedawcę w związku z korzystaniem z tego sposobu płatności.
7. Sprzedawca wystawia dokument sprzedaży zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Faktura jest wystawiana i przekazywana Klientowi w przypadkach i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

§ 8. Dostawa i realizacja Zamówienia

1. Produkty dostarczane są na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Dostawa realizowana jest za pomocą metod dostępnych w Sklepie Internetowym i wybranych przez Klienta podczas składania Zamówienia.
3. Aktualne koszty oraz dostępne sposoby dostawy są wskazywane podczas składania Zamówienia, przed jego ostatecznym zatwierdzeniem.
4. Przewidywany termin realizacji Zamówienia jest wskazywany w Sklepie Internetowym lub w informacji dotyczącej danego Produktu.
5. W przypadku Produktów Personalizowanych termin realizacji może być dłuższy. Klient jest informowany o przewidywanym terminie realizacji przed złożeniem Zamówienia.
6. Jeżeli strony nie uzgodniły inaczej, Sprzedawca dostarcza Produkt bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia Umowy sprzedaży.
7. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia przesyłki Klient może sporządzić z przewoźnikiem protokół szkody. Brak sporządzenia protokołu nie pozbawia Konsumenta uprawnień wynikających z przepisów dotyczących zgodności Produktu z umową.

§ 9. Prawo odstąpienia od umowy

1. Sprzedawca przyznaje Konsumentowi oraz Przedsiębiorcy na prawach konsumenta prawo odstąpienia od Umowy sprzedaży zawartej na odległość bez podawania przyczyny w terminie 30 dni.
2. Termin do odstąpienia od Umowy sprzedaży rozpoczyna się:
   1) w przypadku Umowy sprzedaży jednego Produktu – od dnia objęcia Produktu w posiadanie przez Konsumenta lub wskazaną przez niego osobę trzecią inną niż przewoźnik;
   2) w przypadku Umowy obejmującej wiele Produktów dostarczanych osobno, partiami lub w częściach – od dnia objęcia w posiadanie ostatniego Produktu, partii lub części;
   3) w pozostałych przypadkach – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia o odstąpieniu przed jego upływem.
4. Oświadczenie może zostać złożone w dowolnej jednoznacznej formie, w szczególności:
   1) pocztą elektroniczną na adres: sklep@johara.pl
   2) pisemnie na adres: ul. Jędrzychowska 41B/2, 65-385 Zielona Góra
   3) za pomocą elektronicznego formularza zwrotu udostępnionego w Sklepie Internetowym, umożliwiającego szybkie i wygodne zgłoszenie odstąpienia od Umowy oraz dokonanie zwrotu Produktu.

5. Konsument, korzystając z prawa odstąpienia od umowy, w szczególności w sposób określony w ust. 4 pkt 1 i 2, może skorzystać ze wzoru formularza odstąpienia, dostępnego także pod adresem johara.pl/formularz-odstapienia (http://johara.pl/formularz-odstapienia), jednak nie jest to obowiązkowe. Pouczenie o odstąpieniu od Umowy stanowi Załącznik nr 1, a wzór formularza odstąpienia – Załącznik nr 2 do Regulaminu.
6. Konsument zobowiązany jest zwrócić Produkt Sprzedawcy niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia odstąpienia od Umowy sprzedaży. Do zachowania terminu wystarczy odesłanie Produktu przed jego upływem.
7. Konsument ponosi bezpośrednie koszty zwrotu Produktu, z zastrzeżeniem ust. 7b. Konsument może odesłać Produkt w szczególności w jeden z następujących sposobów, wybrany przez siebie:
   1) przesyłką nadaną w punkcie DPD Pickup z kodem nadania;
   2) przesyłką nadaną w Paczkomacie lub PaczkoPunkcie InPost z kodem nadania;
   3) w inny wybrany przez siebie sposób, w szczególności dowolnym przewoźnikiem lub operatorem pocztowym, na adres wskazany w ust. 11, na własny koszt.

   Sposób określony w pkt 3 jest zawsze dostępny. Kod nadania wydaje się w formularzu zwrotu, o którym mowa w ust. 4 pkt 3; Konsument, który złożył oświadczenie o odstąpieniu w inny sposób, może poprosić Sprzedawcę o kod nadania na tych samych zasadach.

   7a. Do przesyłki z kodem nadania (ust. 7 pkt 1 i 2) stosuje się następujące zasady:

   1) Przed wyborem kodu nadania Sprzedawca pokazuje Konsumentowi kwotę kosztu przesyłki, ustaloną przez pośrednika w nadawaniu przesyłek, z którego usług korzysta Sprzedawca, bez kosztu ubezpieczenia przesyłki, który pokrywa Sprzedawca. Kod nadania nie jest wybrany domyślnie. Wybierając go, Konsument potwierdza, że koszt przesyłki zostanie potrącony z kwoty zwrotu płatności.
   2) Przesyłkę z kodem nadania zamawia i opłaca u pośrednika Sprzedawca. Konsument zwraca Sprzedawcy koszt tej przesyłki jako bezpośredni koszt zwrotu Produktu, w kwocie pokazanej przed wyborem, nie wyższej niż koszt faktycznie poniesiony przez Sprzedawcę. Należność ta staje się wymagalna z chwilą nadania przesyłki z użyciem kodu.
   3) Jeżeli przesyłka z kodem nadania nie zostanie nadana, Konsument nie ponosi jej kosztu.
   4) Kod nadania jest wyświetlany po złożeniu formularza zwrotu i przesyłany na adres e-mail Konsumenta; wiadomość z kodem może przesłać także pośrednik lub przewoźnik. Kod służy do nadania jednej przesyłki. Dla jednego zgłoszenia zwrotu wydaje się jeden kod nadania. Kod DPD jest ważny 14 dni od jego wydania, a kod InPost – przez okres wskazany przez przewoźnika i podany wraz z kodem.
   5) Po upływie ważności niewykorzystanego kodu nadania Konsument może skontaktować się ze Sprzedawcą w celu ustalenia sposobu odesłania albo odesłać Produkt w sposób określony w ust. 7 pkt 3. Upływ ważności kodu nie skraca terminu określonego w ust. 6.

   7b. Sprzedawca stosuje jeden z dwóch wariantów kosztów przesyłki z kodem nadania:

   1) „Płatne zwroty” – koszt każdej przesyłki z kodem nadania ponosi Konsument na zasadach ust. 7a;
   2) „Jeden darmowy zwrot z kodem na Zamówienie” – koszt pierwszej przesyłki nadanej z kodem nadania w ramach danego Zamówienia ponosi Sprzedawca, a koszt każdej kolejnej – Konsument na zasadach ust. 7a. Darmowy zwrot jest wykorzystany z chwilą nadania pierwszej przesyłki z kodem nadania; kod, którego ważność upłynęła bez nadania przesyłki, go nie wykorzystuje. Wariant ten nie obejmuje kosztów odesłania w sposób określony w ust. 7 pkt 3.

Dla Zamówienia wiąże wariant obowiązujący w chwili jego złożenia. Jeżeli nie da się ustalić wariantu obowiązującego dla Zamówienia, stosuje się wariant określony w pkt 2. Sprzedawca informuje o aktualnym wariancie na stronie johara.pl/zwrot (http://johara.pl/zwrot), a o wariancie obowiązującym dla danego Zamówienia – w wiadomości potwierdzającej otrzymanie Zamówienia (§ 6 ust. 4). Zmiana wariantu nie dotyczy Zamówień złożonych przed zmianą.

8. Sprzedawca niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, zwraca Konsumentowi wszystkie otrzymane od niego płatności, w tym koszty dostarczenia Produktu, z zastrzeżeniem, że jeżeli Konsument wybrał sposób dostarczenia Produktu inny niż najtańszy zwykły sposób dostarczenia oferowany przez Sprzedawcę, Sprzedawca nie jest zobowiązany do zwrotu poniesionych przez Konsumenta dodatkowych kosztów. Termin zwrotu podlega ust. 9. Z kwoty zwrotu Sprzedawca może potrącić należności, o których mowa w ust. 7a pkt 2 i ust. 10, na zasadach ust. 12.
9. Sprzedawca nie proponuje, że sam odbierze Produkt od Konsumenta. Sprzedawca może wstrzymać się ze zwrotem płatności do chwili otrzymania Produktu z powrotem lub dostarczenia przez Konsumenta dowodu jego odesłania – w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej. Jeżeli to zdarzenie nastąpi po upływie terminu, o którym mowa w ust. 8, Sprzedawca zwraca płatności niezwłocznie po jego wystąpieniu. Dowodem odesłania jest w szczególności potwierdzenie nadania przesyłki wydane przez przewoźnika lub operatora pocztowego, wskazujące nadawcę i adresata; przy przesyłce z kodem nadania Sprzedawca uznaje za dowód odesłania także informację o nadaniu przesyłki otrzymaną od pośrednika lub przewoźnika. Przy odesłaniu w sposób określony w ust. 7 pkt 3 Sprzedawca zaleca przesyłkę umożliwiającą śledzenie, z ubezpieczeniem, oraz zachowanie potwierdzenia nadania; nie jest to warunkiem zwrotu płatności. Ocena stanu Produktu nie wstrzymuje zwrotu płatności; należności, o których mowa w ust. 10, Sprzedawca rozlicza na zasadach ust. 12.
10. Konsument odpowiada za zmniejszenie wartości Produktu będące wynikiem korzystania z niego w sposób wykraczający poza konieczny do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania Produktu.
11. Zwroty należy kierować na adres: ul. Jędrzychowska 41B/2, 65-385 Zielona Góra.
12. Potrąceń dokonuje się w następujący sposób:
    1) Jeżeli Sprzedawca stwierdzi zmniejszenie wartości Produktu, o którym mowa w ust. 10, przesyła Konsumentowi na adres e-mail informację zawierającą opis stwierdzonych śladów korzystania z Produktu, zdjęcia Produktu, kwotę zmniejszenia wartości oraz sposób jej ustalenia. Należność z tego tytułu staje się wymagalna niezwłocznie po doręczeniu tej informacji. Konsument może zakwestionować ocenę lub kwotę, odpowiadając na tę wiadomość; w takim przypadku Sprzedawca nie potrąca kwoty spornej, zwraca ją wraz z pozostałą częścią płatności w terminie określonym w ust. 8, a swoje roszczenie może dochodzić na zasadach ogólnych.
    2) Potrącenia należności, o których mowa w ust. 7a pkt 2 i ust. 10, z należnością Konsumenta o zwrot płatności Sprzedawca dokonuje oświadczeniem przesłanym Konsumentowi na adres e-mail, najpóźniej wraz ze zwrotem płatności. Oświadczenie wskazuje kwotę zwrotu przed potrąceniem, każdą potrącaną należność wraz z jej podstawą oraz kwotę zwracaną.
    3) Kwotę pozostałą po potrąceniu Sprzedawca zwraca w terminie określonym w ust. 8, z zastrzeżeniem ust. 9.
13. Ust. 7–7b i 12 w zakresie kosztów przesyłki nie dotyczą odesłania Produktu w związku z reklamacją (§ 11), w tym odstąpieniem od Umowy z powodu niezgodności Produktu z Umową, ani w związku z gwarancją (§ 12). W tych przypadkach koszt przesyłki ponosi odpowiednio Sprzedawca albo Gwarant.

§ 10. Wyłączenia prawa odstąpienia od umowy

1. Prawo odstąpienia od Umowy zawartej na odległość nie przysługuje w przypadkach określonych w art. 38 ustawy o prawach konsumenta.
2. W szczególności prawo odstąpienia może nie przysługiwać w odniesieniu do Umowy, której przedmiotem jest Produkt nieprefabrykowany, wyprodukowany według specyfikacji Konsumenta lub służący zaspokojeniu jego zindywidualizowanych potrzeb.
3. Wyłączenie, o którym mowa w ust. 2, może mieć zastosowanie w szczególności do określonych Produktów wykonywanych na indywidualne zamówienie lub indywidualnie personalizowanych, jeżeli ze względu na zakres personalizacji Produkt spełnia ustawowe przesłanki wyłączenia prawa odstąpienia.
4. Informacja o braku prawa odstąpienia dotycząca określonego Produktu zostanie przekazana Klientowi przed złożeniem Zamówienia.
5. Sam fakt wyboru przez Klienta standardowego wariantu Produktu oferowanego przez Sprzedawcę, w szczególności dostępnego rozmiaru, koloru lub innej standardowej konfiguracji, nie oznacza automatycznie, że Produkt stanowi Produkt Personalizowany wyłączony z prawa odstąpienia.

§ 11. Reklamacje

1. Sprzedawca ponosi wobec Konsumenta odpowiedzialność za zgodność Produktu z Umową sprzedaży na zasadach określonych w ustawie o prawach konsumenta.
2. Sprzedawca odpowiada za brak zgodności Produktu z Umową istniejący w chwili jego dostarczenia i ujawniony w ciągu dwóch lat od tej chwili, chyba że termin przydatności Produktu do użycia określony przez Sprzedawcę, jego poprzedników prawnych lub osoby działające w ich imieniu jest dłuższy.
3. Produkt jest zgodny z Umową, jeżeli zgodne z Umową pozostają w szczególności jego opis, rodzaj, ilość, jakość, kompletność oraz właściwości, których Klient może zasadnie oczekiwać z uwzględnieniem charakteru Produktu i publicznych zapewnień dotyczących Produktu.
4. Jeżeli Produkt jest niezgodny z Umową, Konsument może żądać jego naprawy lub wymiany na zasadach określonych w ustawie o prawach konsumenta.
5. W przypadkach określonych w ustawie Konsument może złożyć oświadczenie o obniżeniu Ceny albo odstąpieniu od Umowy.
6. Sprzedawca dokonuje naprawy lub wymiany w rozsądnym czasie od chwili poinformowania go przez Konsumenta o braku zgodności z Umową i bez nadmiernych niedogodności dla Konsumenta.
7. Koszty naprawy lub wymiany, w tym koszty przesyłki, przewozu, robocizny i materiałów, ponosi Sprzedawca.

   7a. Jeżeli Konsument odstępuje od Umowy z powodu niezgodności Produktu z Umową, zwraca Produkt Sprzedawcy na jego koszt, a Sprzedawca zwraca Cenę niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania Produktu lub dowodu jego odesłania. Jeżeli odesłanie Produktu jest potrzebne, Sprzedawca udostępnia Konsumentowi bezpłatnie etykietę lub kod nadania. Jeżeli Konsument odeśle Produkt w inny sposób, Sprzedawca zwraca mu poniesiony koszt odesłania.
8. Reklamację można złożyć:
   1) pocztą elektroniczną na adres: sklep@johara.pl
   2) pisemnie na adres: ul. Jędrzychowska 41B/2, 65-385 Zielona Góra
   3) w inny sposób umożliwiający przekazanie jej Sprzedawcy.

9. W celu usprawnienia rozpatrzenia reklamacji zaleca się wskazanie danych umożliwiających identyfikację zakupu, opisu stwierdzonej niezgodności oraz żądania Klienta, a także czas ujawnienia się niezgodności towaru z umową.
10. Dowód zakupu może ułatwić rozpatrzenie reklamacji, jednak Sprzedawca nie uzależnia przyjęcia reklamacji od przedstawienia paragonu fiskalnego, jeżeli Klient może wykazać zakup w inny sposób.
11. Sprzedawca udziela odpowiedzi na reklamację Konsumenta w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
12. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do Przedsiębiorcy na prawach konsumenta w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów.

§ 12. Gwarancja

1. Produkty objęte są gwarancją jakości udzielaną na okres 24 miesięcy od dnia wydania Produktu Klientowi, na zasadach określonych poniżej.
2. Gwarantem jest Justyna Cmiel, prowadząca działalność gospodarczą pod firmą Justyna Cmiel, ze stałym miejscem wykonywania działalności gospodarczej przy ul. Jędrzychowskiej 41B/2, 65-385 Zielona Góra, wpisana do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), NIP: 9292094052, REGON: 544047078.
3. Gwarancją objęte są wszystkie Produkty sprzedawane w Sklepie Internetowym, chyba że w opisie Produktu wskazano inaczej. Okres gwarancji rozpoczyna się z dniem wydania Produktu Klientowi.
4. Gwarancja obowiązuje na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Gwarancja obejmuje wady materiałowe i produkcyjne Produktu wynikające z przyczyn tkwiących w Produkcie, które ujawniły się w okresie obowiązywania gwarancji.
6. Gwarancja nie obejmuje w szczególności:
   1) naturalnego zużycia Produktu wynikającego z jego zwykłego użytkowania;
   2) uszkodzeń mechanicznych, w szczególności zarysowań, wgnieceń, odkształceń, zerwania lub rozciągnięcia łańcuszka, zerwania bransoletki, uszkodzenia zapięcia powstałego wskutek działania siły zewnętrznej, pęknięć oraz innych uszkodzeń powstałych po wydaniu Produktu z przyczyn niezwiązanych z wadą materiałową lub produkcyjną;
   3) uszkodzeń powstałych wskutek użytkowania Produktu niezgodnie z jego przeznaczeniem lub zasadami prawidłowego użytkowania i pielęgnacji biżuterii przekazanymi Klientowi;
   4) uszkodzeń lub zmian powstałych wskutek kontaktu Produktu z substancjami chemicznymi, kosmetykami lub innymi czynnikami zewnętrznymi, jeżeli zgodnie z przekazanymi Klientowi zasadami użytkowania i pielęgnacji Produkt nie powinien być poddawany ich działaniu;
   5) uszkodzeń powstałych wskutek samodzielnych napraw, przeróbek lub ingerencji w Produkt dokonanych przez Klienta lub osobę trzecią, chyba że ingerencja taka pozostaje bez związku ze stwierdzoną wadą;
   6) zmian właściwości Produktu stanowiących naturalną cechę materiału, z którego został wykonany, o ile nie wynikają one z wady materiałowej lub produkcyjnej.
7. W celu skorzystania z gwarancji Klient powinien zgłosić wadę:
   1) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sklep@johara.pl
   2) pisemnie na adres: ul. Jędrzychowska 41B/2, 65-385 Zielona Góra

   podając informacje umożliwiające identyfikację Produktu i zakupu oraz opis stwierdzonej wady.

8. W celu usprawnienia rozpatrzenia zgłoszenia gwarancyjnego Klient może dołączyć zdjęcia przedstawiające wadę Produktu oraz dokument lub inne informacje pozwalające na identyfikację zakupu. Brak paragonu fiskalnego nie wyłącza możliwości skorzystania z gwarancji, jeżeli zakup Produktu u Gwaranta może zostać wykazany w inny sposób.
9. Gwarant odpowiada na zgłoszenie gwarancyjne w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Jeżeli do oceny zasadności zgłoszenia niezbędne jest dostarczenie Produktu, Gwarant informuje o tym Klienta w tym terminie, a o wyniku oceny – w terminie 14 dni od dnia otrzymania Produktu.
10. Jeżeli wada jest objęta gwarancją, Gwarant, z uwzględnieniem charakteru wady oraz możliwości technicznych, dokona nieodpłatnej naprawy Produktu albo jego wymiany na Produkt wolny od wad.
11. Jeżeli naprawa lub wymiana Produktu jest niemożliwa albo wymagałaby niewspółmiernych kosztów, Gwarant może zaproponować Klientowi inne odpowiednie rozwiązanie, w szczególności zwrot ceny zapłaconej za Produkt.
12. Naprawa lub wymiana Produktu objętego gwarancją nastąpi nieodpłatnie, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia, w którym Gwarant otrzymał Produkt. Jeżeli ze względu na charakter wady konieczne jest pozyskanie części lub materiału albo zlecenie naprawy wyspecjalizowanemu warsztatowi, termin ten wynosi nie więcej niż 60 dni, o czym Gwarant informuje Klienta przed upływem 30 dni od dnia otrzymania Produktu.
13. Koszty niezbędne do wykonania uzasadnionych uprawnień z gwarancji, w tym koszty dostarczenia Produktu do Gwaranta oraz jego ponownego dostarczenia Klientowi, ponosi Gwarant.
14. Jeżeli w wykonaniu obowiązków wynikających z gwarancji Gwarant dostarczył Klientowi zamiast wadliwego Produktu Produkt wolny od wad albo dokonał istotnej naprawy Produktu, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia Produktu wolnego od wad lub zwrócenia Produktu naprawionego. Jeżeli Gwarant wymienił część Produktu, powyższą zasadę stosuje się odpowiednio do wymienionej części.
15. W innych przypadkach okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady Produktu objętej gwarancją Klient nie mógł z niego korzystać.
16. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Konsumenta wynikających z przepisów o braku zgodności Produktu z Umową. W przypadku braku zgodności Produktu z Umową Konsumentowi z mocy prawa przysługują środki ochrony prawnej wobec Sprzedawcy i na jego koszt, a gwarancja nie ma wpływu na te środki ochrony prawnej.

§ 13. Reklamacje dotyczące usług elektronicznych

1. Klient może składać reklamacje dotyczące działania Sklepu Internetowego oraz usług świadczonych drogą elektroniczną. Reklamację, w tym odwołanie od decyzji dotyczącej opinii lub zgłoszenia, może złożyć także osoba lub podmiot, który dokonał zgłoszenia na podstawie § 3b ust. 9. Do takiej osoby lub podmiotu stosuje się odpowiednio ust. 2–4.
2. Reklamacje można składać na adres poczty elektronicznej sklep@johara.pl lub pisemnie na adres ul. Jędrzychowska 41B/2, 65-385 Zielona Góra.
3. Zaleca się wskazanie w reklamacji rodzaju i daty wystąpienia nieprawidłowości, żądania Klienta oraz danych umożliwiających udzielenie odpowiedzi. Podanie tych informacji nie jest warunkiem skutecznego złożenia reklamacji.
4. Sprzedawca rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od jej otrzymania.

§ 14. Pozasądowe sposoby rozpatrywania sporów

1. Konsument może skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń.
2. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Konsumenta z pozasądowych sposobów rozpatrywania sporów, zasad dostępu do tych procedur oraz podmiotów uprawnionych do ich prowadzenia dostępne są na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz u właściwych podmiotów uprawnionych do prowadzenia postępowań w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich.
3. Skorzystanie z pozasądowego sposobu rozwiązania sporu ma charakter dobrowolny, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

§ 15. Dane osobowe

1. Dane osobowe Klientów są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
2. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych, podstaw prawnych przetwarzania, okresu przechowywania danych, odbiorców danych oraz praw osób, których dane dotyczą, zawarte są w Polityce Prywatności dostępnej w Sklepie Internetowym.
3. Zasady wykorzystywania plików cookies oraz podobnych technologii określone są w Polityce Cookies dostępnej w Sklepie Internetowym.

§ 16. Postanowienia dotyczące przedsiębiorców

1. W zakresie, w jakim bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej, do Klientów będących przedsiębiorcami, którzy nie posiadają statusu Przedsiębiorcy na prawach konsumenta, nie stosuje się postanowień Regulaminu dotyczących wyłącznie Konsumentów.
2. Postanowienia Regulaminu nie ograniczają praw Przedsiębiorcy na prawach konsumenta przyznanych mu na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 17. Zmiany Regulaminu

1. Sprzedawca może dokonać zmiany Regulaminu wyłącznie z ważnych przyczyn, którymi są:
   1) zmiana przepisów prawa mających wpływ na treść Regulaminu;
   2) zmiana sposobów płatności lub dostawy;
   3) wprowadzenie, zmiana lub wycofanie funkcjonalności Sklepu Internetowego;
   4) konieczność dostosowania Regulaminu do decyzji, zaleceń lub orzeczeń właściwych organów lub sądów;
   5) zmiana danych Sprzedawcy;
   6) konieczność przeciwdziałania nadużyciom lub zapewnienia bezpieczeństwa Sklepu Internetowego;
   7) konieczność usunięcia omyłek pisarskich lub niejasności w treści Regulaminu.
2. Zmiana obejmuje wyłącznie postanowienia, których dotyczy przyczyna wskazana w ust. 1, i tylko w zakresie przez nią uzasadnionym. Zmiana z przyczyny określonej w ust. 1 pkt 7 nie może zmieniać praw ani obowiązków Klienta. Zmiana Regulaminu nie wpływa na Zamówienia złożone ani Umowy sprzedaży zawarte przed dniem wejścia zmiany w życie. Do takich Zamówień i Umów stosuje się Regulamin obowiązujący w chwili złożenia Zamówienia.

3. Klientom korzystającym z usług o charakterze ciągłym (Konto, newsletter) Sprzedawca przesyła na adres poczty elektronicznej zmieniony Regulamin w formie umożliwiającej jego przechowywanie i odtwarzanie co najmniej 14 dni przed wejściem zmiany w życie. Krótszy termin jest dopuszczalny tylko wtedy, gdy wcześniejsze wejście zmiany w życie wynika z przepisów prawa lub decyzji właściwego organu; Sprzedawca przesyła wtedy zmieniony Regulamin niezwłocznie, nie później niż przed wejściem zmiany w życie. Klient, który nie akceptuje zmiany, może do dnia jej wejścia w życie rozwiązać umowę o świadczenie danej usługi. Jeżeli Klient nie rozwiąże umowy do tego dnia, zmieniony Regulamin wiąże go w zakresie tej usługi.

§ 18. Postanowienia końcowe

1. Regulamin podlega prawu polskiemu, przy czym postanowienie to nie pozbawia Konsumenta ochrony przyznanej mu na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, które znajdują zastosowanie do danego stosunku prawnego.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie znajdują obowiązujące przepisy prawa, w szczególności Kodeks cywilny oraz ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.
3. Ewentualne spory pomiędzy Sprzedawcą a Konsumentem rozstrzygane są przez sąd właściwy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Jeżeli którekolwiek postanowienie Regulaminu okaże się nieważne lub bezskuteczne, nie wpływa to na ważność pozostałych postanowień, o ile z obowiązujących przepisów prawa nie wynika inaczej.
5. Regulamin obowiązuje od dnia 03.11.2026 r.

Wzór formularza odstąpienia od umowy

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

Adresat:

Justyna Cmiel
ul. Jędrzychowska 41B/2, 65-385 Zielona Góra
NIP: 9292094052
tel. +48532702240, e-mail: sklep@johara.pl

Ja/My(*) niniejszym informuję/informujemy(*) o moim/naszym(*) odstąpieniu od umowy sprzedaży następujących towarów(*):

Data zawarcia umowy(*) / odbioru(*):

Imię i nazwisko konsumenta(-ów):

Adres konsumenta(-ów):

Numer zamówienia:

Podpis konsumenta(-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej):

Data:

(*) Niepotrzebne skreślić.